



## **PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO CURRICOLARE**

**(allegato al Piano Annuale per l'Inclusione)**

**approvato con Delibera n. 11**

nella seduta del Consiglio di Istituto del 08/09/2022

L'IC Giovanni XIII di Recale consente gli accessi dei terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. È necessario quindi costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Il presente protocollo avrà validità nel tempo, in connessione con il Piano Annuale per l'Inclusione (medesima durata di validità del PAI).

Le attività di osservazione e di intervento verranno condivise nella prima riunione di GLH operativo (per gli alunni con disabilità) o nella prima riunione tecnica a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà DEFINITA E CONDIVISA la progettualità messa in atto: durata del percorso; finalità; obiettivi, modalità.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno.

**I risultati delle attività di osservazione dovranno essere condivisi con tutti i docenti del Consiglio di classe.**

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con le norme vigenti relative alla privacy e alle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

**Accesso terapisti per interventi di osservazione o di supporto all'alunno**

**Azioni da mettere in atto:**

- I genitori, che richiedono l'accesso del terapeuta, presentano istanza al Dirigente Scolastico con congruo anticipo e tale istanza deve essere sottoscritta dal terapeuta (Modello A).
- L'istanza va inviata all'indirizzo di posta elettronica [ceic80900e@istruzione.it](mailto:ceic80900e@istruzione.it) unitamente al Progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata



**dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse che dovrà contenere le seguenti informazioni:**

- Motivazione dettagliata dell'osservazione
- Finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione;
- Durata del percorso (inizio e fine)
- Giorno ed orario di accesso/i
- Garanzia di flessibilità organizzativa.
- Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

## **Accesso terapisti per interventi di osservazione o di supporto all'alunno**

Azioni da mettere in atto:

- Richiesta da parte dei genitori (entro il termine di 1 mese precedente all'accesso) che autorizzano l'accesso del terapeuta, consegnata agli Uffici della Segreteria didattica;
- In allegato alla richiesta, il Progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le informazioni che sono state concordate nella riunione tecnica o nella riunione del GLH operativo con i docenti;
- Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione;
- Il Ds acquisirà consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione;
- Il Ds acquisirà sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe;
- Il Ds esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite Uffici di Segreteria, entro 7 giorni precedenti alla data di accesso;
- Prima dell'accesso, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per la firma dell'autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso relative agli



- alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IC Giovanni XXIII di Recale;
- Successivamente all'intervento di osservazione, il terapeuta SI IMPEGNA A consegnare e condividere in una riunione con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento, che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno.
  - Tale report verrà discusso anche nelle successive riunioni tecniche o GLH operativi a cui siano presenti operatori del territorio per aumentare l'efficacia degli interventi nei confronti dei bambini.

## **DELIBERA N. 11**

### **IL CONSIGLIO D' ISTITUTO**

**VISTO** il Testo Unico delle leggi in materia di istruzione approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

**VISTO** il D.P.R. 249/98 Statuto delle studentesse e degli studenti,

**VISTO** il D.P.R. 275/99;

**VISTO** D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

**ESAMINATE** le proposte di modifica oggetto della discussione e verificato che le stesse rispondono in maniera più adeguata alle attuali esigenze dell'organizzazione scolastica;

## **DELIBERA,**

### **all'unanimità dei presenti**

- di integrare per il corrente a.s. il Regolamento d'istituto con il protocollo di accesso terapisti in orario curriculare.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Matrona De Matteis**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993



## MODELLO A-RICHIESTA INGRESSO TERAPISTA

**Oggetto: “Richiesta ingresso terapeuta esterno per attività di osservazione legate ad un'alunna/un alunno della classe”**

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunna/o \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola dell'infanzia/primaria/secondaria, plesso \_\_\_\_\_

### CHIEDIAMO

che la/il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'associazione/ente \_\_\_\_\_ possa entrare nella classe per effettuare l'osservazione dell'alunna/o di cui sopra. Allo scopo si

### AUTORIZZA

codesta istituzione scolastica a predisporre nota informativa, indirizzata agli esercenti la responsabilità genitoriale delle alunne e degli alunni della classe, in cui si informano gli stessi della **presenza del terapeuta esterno ai fini dell'osservazione di un'alunna/o della classe.**

Data \_\_\_\_\_

**Firma dei genitori \***

\_\_\_\_\_

*\* Dichiarazione assunta in caso di firma di un solo genitore: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

### DICHIARAZIONE da compilare a cura del terapeuta

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ si impegna ad operare nel pieno rispetto della normativa vigente sulla privacy e modifiche.

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ solleva altresì l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine a infortuni o sinistri accidentali come parte lesa.

Si allega documento d'identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma

ALLEGATO : 1) Progetto di osservazione del terapeuta

